



A.S. 2011/2012

RAGIONIERI

<i>COORDINATORI</i>		<i>MATERIA DI INSEGNAMENTO</i>
1A	SCOLA M. BAMBINA	INGLESE
2A	SCOLA M. BAMBINA	INGLESE
3 A	PERATA SANDRA	ITALIANO-STORIA
4 A	PERATA SANDRA	ITALIANO-STORIA
5 A	FALCO FABRIZIO	ECONOMIA AZIENDALE
1 B	BARUSSO EMILIA	TRATTAMENTO TESTI
2 B	BARUSSO EMILIA	TRATTAMENTO TESTI
3 B	PICCINNO MARCELLA	FRANCESE
4 B	PICCINNO MARCELLA	FRANCESE
5 B	PITTO CRISTINA	ITALIANO-STORIA
1 C	PERELLO MARCO	SCIENZE NATURALI
2 C	PERELLO MARCO	SCIENZE NATURALI
1 D	CHLINI GABRIELLA	ECONOMIA AZIENDALE
2 D	CHELINI GABRIELLA	ECONOMIA AZIENDALE
3 A Pr.	BARILE SIMONETTA	INFORMATICA
4 A Pr.	BARILE SIMONETTA	INFORMATICA
5 A Pr.	SANTI PATRIZIA	ITALIANO-STORIA
3 B Pr.	DICICCO Patrizia	ITALIANO-STORIA
4 B Pr.	DICICCO Patrizia	ITALIANO-STORIA
5 B Pr.	CASCIANI NADIA	MATEMATICA



GEOMETRI

COORDINATORI		MATERIA DI INSEGNAMENTO
1^A	SCHIVO BRUNO	ITALIANO-STORIA
2^A	SCHIVO BRUNO	ITALIANO-STORIA
3^A	MURAGLIA VIRGINIA	ITALIANO-STORIA
4^A	MURAGLIA VIRGINIA	ITALIANO-STORIA
5^A	FRANO ROCCO	TOPOGRAFIA
1^B	PERTINO PATRIZIA	SCIENZE NATURALI
2^B	PERTINO PATRIZIA	SCIENZE NATURALI
3^C	PANUCCIO ROSANGELA	ITALIANO-STORIA
4^C	PANUCCIO ROSANGELA	ITALIANO-STORIA
5^C	MORONI ISABELLA	ITALIANO-STORIA
3^ D	PORCELLA DOMENICA	ESTIMO
4^ D	PORCELLA DOMENICA	ESTIMO
5^ D	COSENTINO SANDRO	TOPOGRAFIA

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Presiede, in assenza del preside, il Consiglio di classe
- Prepara accuratamente i lavori del consiglio, ne guida la discussione verso esiti operativi e si assicura che la verbalizzazione sia adeguata
- Favorisce il passaggio delle informazioni utili
- Si tiene regolarmente informato sul comportamento ed il profitto degli studenti, in collegamento con il docente titolare della funzione obiettivo relativa all'area studenti; si mette a disposizione degli allievi per colloqui privati sul loro profitto scolastico
- Coordina, almeno una volta per quadrimestre, una assemblea di classe degli studenti per discutere sul profitto complessivo della classe; tali assemblee sono comprese nel monte ore annuale previsto dai decreti delegati
- Costituisce un punto di riferimento per i nuovi colleghi del consiglio di classe
- Controlla settimanalmente le assenze degli alunni in collaborazione con il docente collaboratore del preside delegato all'esame quotidiano dei ritardi e delle assenze; in caso di assenze ripetute o strategiche prende contatto con le famiglie
- Riporta al preside i problemi della classe eventualmente non risolti
- Mantiene i contatti con i genitori
- Cura la redazione del documento finale del consiglio di classe (per le sole classi quinte).